



## **MĚSTO CHEB**

vyhlašuje

**výzvu k podávání žádostí o dotaci**

v rámci

**Integrovaného plánu rozvoje města Cheb  
zóna Zlatý vrch**

Operační program:	Integrovaný operační program
Prioritní osa:	5. Národní podpora územního rozvoje
Oblast intervence:	5.2 Zlepšení prostředí v problémových sídlištích
Podporovaná aktivita:	b) Regenerace bytových domů
Číslo výzvy:	1

Celkový finanční objem pro tuto výzvu: 25.000.000,- Kč

Zahájení příjmu žádostí: 1. září 2009

Ukončení příjmu žádostí: 30. listopadu 2009

Zahájení projektů:

od data uvedeného na potvrzení Centra pro  
regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu

Ukončení projektů:

do 30. 6. 2015

### **Oprávnění žadatelé – vlastníci bytových domů**

- obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích),
- bytová družstva či další obchodní společnosti (zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník),
- vlastníci jednotek sdružení ve společenství vlastníků jednotek podle zvláštního zákona (zákon č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů),
- další právnické a fyzické osoby vlastníci bytový dům (např. občanský zákoník).

### **Definice bytového domu**

- více než polovina jeho podlahové plochy odpovídá požadavkům na trvalé bydlení a je k tomuto účelu určena,
- má nejméně čtyři samostatné byty,
- budova je zkolaudována jako bytový dům nebo dům s byty.

### **Územní zaměření podpory**

Podpora je zaměřena na oblast **město Cheb – zóna Zlatý vrch**. Vymezená zóna zahrnuje ulice Dvořákova (od č.p.5) , Malé náměstí, Slavice, Boženy Němcové (od č.p. 49), Dřevařská, K Viaduktu, U Hilárie, Na Hrázi.

### **Podporované aktivity**

Opatření 2.1 dokumentu IPRM – Modernizace a technické zhodnocení bytových domů - opatření je zaměřeno na všechny aktivity, které souvisí s komplexním zateplením bytových domů. V problémové lokalitě budou financovány rekonstrukce a modernizace bytových domů, které mohou zahrnout především:

- zateplení obvodového pláště domu, zateplení vybraných vnitřních konstrukcí;
- práce na bytovém domě prováděné k odstranění statických poruch nosných konstrukcí a opravy konstrukčních nebo funkčních vad konstrukce domu;
- sanace základů a opravy hydroizolace spodní stavby.
- výměna či modernizace lodžii a balkónů včetně zábradlí

### **Forma podpory**

dotace

### **Typ podpory**

individuální projekty

### **Hranice celkových způsobilých výdajů projektu**

Minimální výše celkových výdajů projektu: není stanovena

Maximální výše celkových výdajů: není stanovena

### **Výše podpory**

40 % celkových způsobilých výdajů projektu; z toho 85% z ERFD, 15% státní rozpočet

## Způsobilé výdaje projektu

Základní informace o způsobilých výdajích jsou podrobně charakterizovány v Příručce pro žadatele a příjemce. Způsobilé výdaje v aktivitě Regenerace bytových domů - aktivita 5.2b) – opatření 2.1 - Modernizace a technické zhodnocení bytových domů:

1. modernizace, rekonstrukce nebo technické zhodnocení hmotného majetku, např.:
  - zateplení obvodového pláště domu (zateplení fasády, výměna oken, vnějších dveří, střechy atd.),
  - odstranění statických poruch domů (např. opravy nosných zdí a základových zdí, stropních konstrukcí atd.),
  - sanace základů a hydroizolace spodní stavby,
  - rekonstrukce či modernizace lodžii, balkonů (např. výměna zábradlí, balkonů atd.),
2. výdaje na povinnou publicitu projektů investičního charakteru vyplývající z Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 3 Příručky),
3. daň z přidané hodnoty u neplátců DPH,
4. daň z přidané hodnoty u plátců DPH, pokud nemají nárok na odpočet daně na vstupu

## Počáteční datum pro způsobilost výdajů

Den uvedený na potvrzení Centra pro regionální rozvoj ČR o způsobilosti projektu, kde je uvedeno, že předložený projekt splnil všechna kritéria přijatelnosti. Před tímto datem **nesmí být zahájeny stavební práce a nesmí být uzavřené smlouvy s dodavateli nebo vystavené objednávky.**

## Předložení žádosti o dotaci

Žádost o dotaci včetně příloh bude nejprve předložena na Město Cheb. Po schválení žádosti vystaví Město Cheb žadateli potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM a že je v souladu s jeho cíli a prioritami. Město žadateli originál žádosti a příloh vrátí.

Žádost včetně příloh a potvrzení od Města žadatel předloží na pobočku **Centra pro regionální rozvoj pro NUTS II Severozápad, Školní 1183/10, 430 01 Chomutov.**

## Forma žádosti o dotaci

Žadatel vyplňuje projektovou žádost prostřednictvím aplikace Benefit7. Formulář žádosti je k dispozici v elektronické formě na webové adrese [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Postup pro zpracování elektronické žádosti je uveden v příloze Příručky pro žadatele a příjemce č. 5 „Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti BENEFIT7“.

Žadatel finálně uloží elektronickou verzi žádosti a vytiskne ji. Žádost musí být odevzdána v tištěné podobě (po finálním uložení):

- 1 vyhotovení originál – finalizovaná žádost z aplikace Benefit7
- 1 vyhotovení kopie – finalizovaná žádost z aplikace Benefit7

Spolu s přílohami ji předloží na Městský úřad Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14, odbor pro dotační politiku a rozvoj osobně, popř. pověřenou osobou, nikoliv Českou poštou, či jinou spediční firmou. Projektová žádost vytištěná z IS BENEFIT7 včetně Čestného prohlášení musí být podepsána statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem (pokud žádost bude podepisovat oprávněný zástupce žadatele, bude třeba přiložit úředně ověřenou plnou moc) na poslední straně a musí být svázána do jednoho svazku. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

K žádosti o poskytnutí dotace musí být předloženy přílohy dle seznamu příloh uvedeného v Příručce pro žadatele a příjemce a v této výzvě. Jednotlivé povinné přílohy budou pevně svázány (je-li to technicky možné), aby nemohly být listy volně vyjímatelné, a budou seřazeny v pořadí stanoveném v dané výzvě. Spolu s přílohami bude žádost uzavřena v obálce (popř. jiném obalu). Žadatel na obálku nalepí štítek vygenerovaný z webové aplikace automaticky při tisku žádosti. Tento štítek bude obsahovat informace o výzvě, žadateli a předkládaném projektu. Dále na obálku žadatel napíše adresu Městského úřadu v Chebu.

### **Přílohy k žádosti o dotaci**

Seznam příloh se povinně vyplňuje v aplikaci Benefit7. Vzhledem k dalšímu podání žádosti na CRR je nutné každou z příloh předepsaných v aplikaci Benefit7 označit jako doloženou nebo jako nedoloženou v případě, že příloha není pro projekt relevantní. V aplikaci Benefit7 není nutné u příloh vyplňovat kolonku počet stránek.

### Přílohy požadované Městem:

- 1 vyhotovení originál nebo úředně ověřená kopie – povinné a příp. nepovinné přílohy
- 1 vyhotovení kopie – povinné a příp. nepovinné přílohy

Dle uvážení žadatele je možné předložit další nepovinné přílohy, např. fotodokumentaci, doložení zkušeností s obdobnými projekty (získání dotace ze zdrojů EU nebo národních či krajských programů – např. MMR, MŽP)

Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti BENEFIT7 a podle tohoto seznamu seřazené. Přílohy, které obsahují více než 1 list, musí mít listy pevně spojeny (je-li to technicky možné). Za pevné spojení je považováno např. sešití v levém horním rohu nebo jiný obdobný způsob. Nepovinné přílohy žadatel připojí za poslední povinnou přílohu a při číslování bude pokračovat od posledního čísla povinné přílohy.

Přílohy, kde je uvedena kolonka pro podpis žadatele, musí podepsat statutární zástupce žadatele nebo osoba k takovému úkonu statutárním zástupcem zmocněná. V tomto případě je nutné, aby

žadatel doložil k žádosti dokument dokládající toto zmocnění. V případě, že žadatel nemá povinnost zřídit statutární orgán, žádost podepíše osoba oprávněná jednat jménem žadatele.

#### Povinné přílohy:

Povinné přílohy jsou podrobně charakterizovány v Příručce pro žadatele a příjemce.

#### Přílohy požadované Městem Cheb:

**Příloha 13.** výpis z bankovního účtu nebo úvěrový příslib banky, kterým žadatel prokazuje finanční připravenost k realizaci projektu případně první etapy projektu (součet všech prostředků ve výši přesahujících všechny způsobilé a nezpůsobilé výdaje projektu případně příslušné etapy/příslušných etap projektu)

Tištěná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na Městský úřad v Chebu v pevném obalu (např. obálka, krabice), na kterém bude uvedeno:

1. "IPRM Cheb zóna Zlatý vrch"
2. výzva 01
3. IOP - prioritní osa 5 - Národní podpora územního rozvoje  
podporovaná aktivita 5.2 b) - Regenerace bytových domů
4. úplný název žadatele
5. adresa žadatele.

#### **Příjem žádostí**

Žadatel nebo jím pověřená osoba předloží tištěnou verzi žádost na Městský úřad Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14. Žádosti doručené jiným způsobem – např. poštou nebudou akceptovány.

Žádosti budou přijímány na Městském úřadě Cheb, nám. Krále Jiřího z Poděbrad 14, odbor pro dotační politiku a rozvoj a to v čase:

Pondělí, středa 8:00 - 16:00 hodin

V ostatní dny po individuální dohodě s projektovou manažerkou nebo jejím zástupcem. Žadatelé bude na odboru vydáno potvrzení o příjmu projektu.

#### **Posuzování žádosti**

##### **Orientační časový harmonogram administrace**

V následující tabulce je uvedena předpokládaná délka jednotlivých kroků v rámci hodnocení projektů tzn. kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí projektu, bodové ohodnocení, výběr projektů a vydání Potvrzení o výběru projektu Městem Cheb.

	Počet pracovních dnů	Počet kalendářních dnů od předložení projektu na Městský úřad
<b>Konečný termín pro předkládání projektů</b>	30(60)	
Kontrola přijatých projektů dle parametrů výzvy	+5	5
Hodnocení technické kvality projektu a hodnocení relevance a potřeby projektu	+10	15
Vypracování souhrnné zprávy o provedeném hodnocení projektů	+2	17
Zasedání Řídícího výboru IPRM	+5	22
Zasedání Rady města Cheb	+5	27
Oznámení výsledků hodnocení	bezprostředně	27
Vrácení projektu žadateli	bezprostředně	27

V případě, že bude žadatel vyzván Městem Cheb k doplnění nebo opravě žádosti, návrh uvedených lhůt se přerušuje. Při administraci bude snaha uvedené lhůty efektivně krátit.

### Způsob zajištění evidence přijatých projektů

Manažer IPRM nebo jeho zástupce ověří místní příslušnost projektu tzn. zda-li je realizace naplánována na území vybrané zóny Zlatý vrch, zda projekt splňuje všechny pokyny nastavené v daném kole výzvy. Splní-li žádost všechny požadované náležitosti, manažer IPRM nebo jeho zástupce provede registraci žádosti o poskytnutí dotace do monitorovacího systému IPRM – zóna Zlatý vrch. Žadateli bude vydáno Potvrzení o registraci projektu. V případě, že žádost nebude odpovídat některým požadavkům uvedeným v daném kole výzvy, vydá manažer IPRM nebo jeho zástupce žadateli Protokol o zamítnutí žádosti a vrátí mu kompletní dokumentaci.

### Způsob výběru projektů

Proces kontroly a hodnocení projektů je třístupňový a zahrnuje:

1. kritéria přijatelnosti
2. kritéria formálních náležitostí
3. hodnocení kvality

#### 1. Posouzení přijatelnosti projektu

V první fázi po přijetí žádosti bude posouzena přijatelnost projektu. Hodnocení bude provedeno systémem ANO (splněno)/NE (nesplněno). Přijatelnost bude posuzována z hlediska obecných kritérií přijatelnosti:

- projekt je realizován na území shodném s vymezenou zónou IPRM
- žadatel splňuje definici příjemce pro danou oblast podpory
- projekt je v souladu s IPRM:
  - ... soulad s globálním a specifickým cílem oblasti podpory IPRM
  - ... projekt je v souladu se zaměřením dané oblasti podpory (podporovanými aktivitami)

Nesplní-li žádost kterékoli z kritérií přijatelnosti, je vyřazena z dalšího procesu administrace a žadateli je tato skutečnost oznámena do 5 pracovních dnů po skončení kontroly dopisem.

## 2. Posouzení formálních náležitostí

U projektů, které úspěšně prošly kontrolou kritérií přijatelnosti, se dále provádí kontrola formálních náležitostí. Kontrola formálních náležitostí bude provedena systémem ANO/NE. Žádost musí splňovat všechna následující kritéria:

- žádost byla dodána na vytištěné výstupní sestavě IS Benefit 7+ pro dané kolo výzvy,
- žádost byla dodána v jednom originálním vyhotovení a v jedné kopii,
- v žádosti jsou uvedeny všechny požadované a předepsané údaje,
- jsou doloženy všechny povinné přílohy a přílohy požadované Městem Cheb v požadované formě,
- všechny přílohy k žádosti jsou očíslovány podle seznamu příloh,
- přílohy obsahují požadované náležitosti,
- u žádostí v tištěné podobě je žádost podepsána žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem (včetně úředně ověřené plné moci žadatele tomuto oprávněnému zástupci),

Jestliže žadatel nesplní 1 nebo více formálních kritérií, zašle mu manažer IPRM poštou dopis s uvedením termínu na jejich nápravu - 10 pracovních dnů od odeslání dopisu. Po tuto dobu bude hodnocení projektu zastaveno. V případě, že po doložení požadovaných údajů je žádost v pořádku, je předána k bodování. Pokud žadatel chybějící údaje ve stanovené lhůtě nedoloží, nebo jestliže údaje doplněné žadatelem jsou chybné nebo neúplné, není již žadatel znovu vyzván, aby je doplnil, a projekt je vyřazen z dalšího procesu administrace. O vyřazení je žadatel informován písemně.

## 3. Kvalitativní hodnocení projektů

Kvalitativní hodnocení předložených projektů dle stanovených výběrových kritérií provede odborná komise složená z maximálně třech odborníků (ekonom, specialista na investice, specialista na projektové řízení).

Výběr bude založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhnou nejlepšího bodového hodnocení. Počet podpořených projektů bude limitován výší alokace na danou oblast podpory.

Všechny projekty budou hodnoceny na základě výběrových bodovacích kritérií (specifikace viz. Kritéria pro výběr projektů). Výsledné hodnocení bude součtem dosaženého počtu bodů z jednotlivých oblastí bodového hodnocení.

### *Kritéria pro výběr projektů.*

Město Cheb bude dbát na dodržení finančního limitu IPRM a zároveň projekty budou vybírány transparentně, tak aby co nejvíce a nejlépe naplnily cíle IPRM – zóna Zlatý vrch. Výběrová bodovací kritéria vytvořilo město podle cílů IPRM. Zdrojem dat pro posouzení věcného obsahu projektu podle výběrových kritérií bude Projektová žádost, Povinné přílohy, Přílohy požadované Městem Cheb a Nepovinné přílohy.

	<b>% z možného počtu bodů</b>	<b>Odkaz na žádost, přílohu</b>
<b>1. Hodnocení schopností a zkušeností žadatele</b>	<b>max. 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Kompetence a zkušenosti ... zkušenosti s řízením a realizací projektů, projektový tým</i></li> </ul>	65 %	Benefit7 Nepovinné

<p><i>Doklad o získání dotace z jiných zdrojů (EU nebo národních či krajských programů např. MMR, MŽP)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Hodnocení finančního zdraví žadatele - doklad o finanční připravenosti realizovat projekt</i></li> </ul>	35%	přílohy  Příloha požadovaná Městem č. 13
<b>2. Potřeba, relevance projektu</b>	<b>max. 40</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Realizace projektu je v souladu s IPRM</i>  <i>... relevance projektu vůči prioritní ose IOP</i>  <i>... relevance projektu vůči IPRM – soulad s jeho cíly, opatřeními, aktivitami, výstupy, výsledky</i></li> <li><i>Projekt naplňuje princip partnerství při jeho přípravě a realizaci.</i></li> <li><i>Vazba projektu na jiné aktivity, projekty (synergický efekt) ANO/NE</i></li> </ul>	70 %  15 %  15 %	Benefit7  Benefit7 Příloha 2  Benefit7
<b>3. Kvalita projektu</b>	<b>max. 40</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Realizovatelnost projektu</i>  <i>... aktivity projektu a harmonogram – klíčové aktivity, reálnost délky jejich trvání, posouzení logiky a koherence projektu (vnitřní provázanost projektu)</i>  <i>... detailní položkový rozpočet</i>  <i>... veřejné zakázky, výběr dodavatelů</i></li> <li><i>Kvalita zpracování projektu... posouzení kvalitativního přínosu projektu ve srovnání se současnou situací, specifikace cílů, cílových skupin, definování stavu po realizaci, rizika projektu</i></li> <li><i>Udržitelnost projektu po skončení podpory ... prokázání institucionální a finanční udržitelnosti</i></li> <li><i>Finanční a ekonomická kvalita projektu, naplňování indikátorů</i>  <i>... finanční plán, reálnost rozpočtu</i>  <i>... hodnocení shody indikátorů projektu s indikátory IPRM</i></li> </ul>	30 %  30 %  10 %  30 %	Benefit7 Povinné přílohy  Benefit7 Povinné přílohy  Benefit7 Povinné přílohy
<b>4. Horizontální kritéria</b>	<b>max. 10</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Rovné příležitosti ... posouzení vlivu projektu (pozitivní x neutrální) na naplnění principu rovných příležitostí (potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, víry, zdravotního postižení, věku, sexuální orientace).</i></li> <li><i>Udržitelný rozvoj ... posouzení vlivu projektu (pozitivní x</i></li> </ul>	50 %  50 %	Benefit7  Benefit7

<i>neutrální) na naplnění principu udržitelného rozvoje a ochrany životního prostředí.</i>		
<b>Celkem</b>	<b>max. 100</b>	

Výsledný počet bodů je důležitým podkladem pro rozhodnutí řídicího výboru. Projekty, které získají méně než 60 % z maximálního počtu bodů nemohou získat podporu. Projekty, které získaly více než 80 % z maximálního počtu bodů, jsou podpořeny vždy, je-li alokace pro dané kolo dostačující. Řídicí výbor dále schválí bodovou hranici pro projekty, jejichž bodové hodnocení se bude pohybovat v rozmezí 60 - 80 % z maximálního počtu, nad kterou budou projekty v případě dostatečné alokace pro dané kolo výzvy podpořeny.

Na základě hodnocení projektů a provedených kontrol je sestaveno pořadí projektů, na jehož základě Řídicí výbor IPRM schválí seznam projektů určených k podpoře, popřípadě seznam náhradních projektů ve výzvě seřazený podle aktivit. Předseda ŘV IPRM předloží seznam schválených projektů Radě města Cheb, která přijme usnesení, že projekty jsou součástí IPRM – zóna Zlatý vrch. Na základě usnesení Rady města Cheb vystaví Město Cheb všem předkladatelům schválených projektů potvrzení, že předkládaný projekt je součástí schváleného IPRM zóna Zlatý vrch.

### Informační zdroje

- žadatel je povinen postupovat podle Příručky pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5.2 a jejích příloh (v aktuálním znění) zveřejněných na stránkách:  
<http://www.strukturalni-fondy.cz/iop/5-2>
- žádost v aplikaci Benefit7 – [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz)
- informace o IPRM Cheb
- Centrum pro regionální rozvoj ČR ... pracovníci CRR poskytují podporu a konzultaci žadatelům/příjemcům před, během realizace a v období udržitelnosti projektu (poradenství např. při zpracování projektové žádosti, přípravě zadávací dokumentace k výběrovému řízení, zpracování monitorovacích zpráv, tvorbě zjednodušené žádosti o platbu) ... [www.crr.cz](http://www.crr.cz)
- Město Cheb ... kontaktní osoba bude zodpovídat dotazy vztahující se obecně k IPRM Cheb, aktivitám, výzvě města, aplikaci Benefit7  
[http://www.mestocheb.cz/vismo/dokumenty2.asp?id\\_org=5091&id=803828&p1=22048](http://www.mestocheb.cz/vismo/dokumenty2.asp?id_org=5091&id=803828&p1=22048)

### Přílohy výzvy

1. Příručka pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 5. 2
2. Pokyny pro vyplnění elektronické projektové žádosti Benefit7
3. Dokument Integrovaný plán města Cheb – zóna Zlatý vrch

### Kontakty

**Centrum pro regionální rozvoj ČR (CRR)**

**Pobočka CRR pro NUTS II Severozápad, Školní1183/10, 430 01 Chomutov**

Ing. Jindřich Puchinger  
vedoucí pobočky

+420 474 623 720, 474 623 721  
[severozapad@crr.cz](mailto:severozapad@crr.cz), [puchinger@crr.cz](mailto:puchinger@crr.cz)

**Město Cheb**

Ing. Markéta Pagáčová  
Manažerka IPRM

+420 354 440 272  
[pagacova@mestocheb.cz](mailto:pagacova@mestocheb.cz)